

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета МБОУ  
«Дым-Тамакская ООШ» ЮМР РТ  
Протокол № 7  
от «8» апреля 2020 г.



## Положение о портфолио учителя в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дым-Тамакская ООШ»

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу школы.

**Портфолио** является действенным механизмом фиксации профессиональных компетенций учителя.

**Портфолио** даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

**Портфолио** позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

**Портфолио** учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

### **2. Цели и задачи:**

#### 2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

#### 2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

### **3. Структура и содержание портфолио.**

#### 3.1. Структура портфолио:

#### **Структура портфолио учителя**

. Общие сведения об учителе

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах

- информация о наиболее значимых школьных поощрениях
- Информационная карта педагога (Приложение №1)

3.2. Портфолио формируется по разделам:

- **Портфолио результатов** состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)
- **Портфолио успешности** педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности.

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя ШМО.

- Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.
- Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плана работы школы и личного плана педагога.
- Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.

#### ***4. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.***

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем ШМО (1 раз в год) и администрацией образовательного учреждения (согласно плана работы - апрель каждого учебного года).

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

Приложение 1

### **Информационная карта педагога «Дым-Тамакская ООШ»**

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы:
  - Общий
  - Педагогический
  - В данной школе
6. Дата последней аттестации
7. Разряд, категория
8. Классное руководство
9. Заведование кабинетом
10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект)
11. Тема самообразования
12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)
13. Награды, поощрения, звания